

Lampiran 1

**JADWAL KEGIATAN PENELITIAN
GAMBARAN ASUHAN KEPERAWATAN PROSEDUR PERAWATAN PAYUDARA UNTUK MENGATASI MENYUSUI
TIDAK EFEKTIF PADA IBU POST SEKSIO SESARIA DI RUANG DARA RSUD WANGAYA TAHUN 2019**

No.	Kegiatan																												
		Februari 2019				Maret 2019				April 2019				Mei 2019				Juni 2019				Juli 2019							
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4				
1	Penyusunan Proposal	■	■	■	■	■																							
2	Seminar Proposal						■																						
3	Revisi Proposal							■																					
4	Pengurusan Izin Penelitian								■	■																			
5	Pengumpulan Data										■	■																	
6	Pengolahan Data												■																
7	Analisis Data													■															
8	Penyusunan Laporan														■	■	■	■	■	■									
9	Sidang Hasil Penelitian																							■					
10	Revisi Laporan																								■	■			
11	Pengumpulan KTI																										■	■	

Lampiran 2

**REALISASI ANGGARAN BIAYA PENELITIAN
GAMBARANASUHAN KEPERAWATAN PROSEDUR PERAWATAN
PAYUDARA UNTUK MENGATASI MENYUSUI TIDAK EFEKTIF PADA
IBU POST SEKSIO SESARIA DI RUANG DARA RSUD WANGAYA
TAHUN 2019**

No	Keterangan	Biaya
A	Tahap Persiapan	
	1. Penyusunan Proposal	
	a. Print hitam putih 690 x Rp. 300,00	Rp. 207.000,00
	b. Print warna 10 x Rp. 2.000,00	Rp. 20.000,00
	c. Fotocopy 2 x Rp.2.000,00	Rp. 4.000,00
	d. Map 2 x Rp. 3.000,00	Rp. 6.000,00
	e. Klip 10 x Rp. 2.000,00	Rp. 20.000,00
	2. Pengadaan Proposal	
	a. Fotocopy proposal 207 x Rp. 300,00	Rp. 62.100,00
	b. Print warna 4 x Rp. 2.000,00	Rp. 8.000,00
	c. Fotocopy 18 x Rp. 200,00	Rp. 3.600,00
	d. Map 4 x Rp. 3.000,00	Rp. 12.000,00
	e. Klip 4 x Rp. 2.000,00	Rp. 8.000,00
	3. Revisi Proposal	
	a. Print hitam putih 276 x Rp. 300,00	Rp. 82.800,00
	b. Print warna 4 x Rp. 2.000,00	Rp. 8.000,00
	c. Map 3 x Rp. 3.000,00	Rp. 9.000,00
	d. Klip 3 x Rp. 2.000,00	Rp. 6.000,00
	e. Jilid 1 x 10.000,00	Rp. 10.000,00
	f. Materai 1 x Rp. 7.000,00	Rp. 7.000,00
B	Tahap Pelaksanaan	
	1. Pengurusan Izin Penelitian	Rp. 90.000,00
	2. Penggandaan Lembar Pengumpulan Data	Rp. 10.200,00
	3. Transportasi dan Akomodasi	Rp. 200.000,00
C	Tahap Akhir	

	1. Penyusunan Laporan a. Print hitam putih 870 x Rp. 300,00 b. Print warna 10 x Rp. 2.000,00 c. Map 2 x Rp. 3.000,00 d. Klip 10 x Rp. 2.000,00	Rp. 261.000,00 Rp. 20.000,00 Rp. 6.000,00 Rp. 20.000,00
	2. Penggandaan Laporan a. Fotocopy proposal 261 x Rp. 300,00 b. Print warna 4 x Rp. 2.000,00 c. Fotocopy 18 x Rp. 200,00 d. Map 4 x Rp. 3.000,00 e. Klip 4 x 2.000,00	Rp. 78.300,00 Rp. 8.000,00 Rp. 3.600,00 Rp. 12.000,00 Rp. 8.000,00
	3. Revisi Laporan a. Print hitam putih 348 x Rp. 300,00 b. Print warna 4 x Rp. 2.000,00 c. Map 3 x Rp. 3.000,00 d. Klip 3 x Rp. 2.000,00 e. Jilid 1 x 10.000,00 f. Materai 1 x Rp. 7.000,00	Rp. 104.400,00 Rp. 8.000,00 Rp. 9.000,00 Rp. 6.000,00 Rp. 10.000,00 Rp. 7.000,00
	4. Biaya Tidak Terduga	Rp. 100.000,00
Total biaya		Rp. 1.435.000,00

Lampiran 3

HASIL OBSERVASI PROSEDUR PERAWATAN PAYUDARA PADA PASIEN 1 “NY. DP”

No.	Tindakan	Penilaian		Ket
		Ya	Tidak	
A.	Persiapan alat dan bahan: 1. Handuk bersih 2. Kapas 3. Waslap 4. Baskom (2) 5. Minyak kelapa / baby oil 6. Air hangat 7. Air Dingin	√		
B.	Tahap pre-interaksi			
	1. Mencuci tangan	√		
	2. Mendekatkan alat	√		
C.	Tahap orientasi			
	3. Memberikan salam dengan sopan dan ramah, memperkenalkan diri, menanyakan nama dan menanyakan kabar klien	√		
	4. Menjelaskan tujuan dan prosedur yang akan dilakukan sampai klien mengerti dan menyetujui tindakan yang akan dilakukan	√		
D.	Tahap kerja			
	5. Membuka pakaian bagian atas ibu, posisikan ibu duduk di atas	√		

	kursi dengan kaki diletakkan di lantai/pijakan kursi (kaki tidak boleh menggantung) letakkan handuk, lalu kancingkan kedua ujung handuk pada punggung ibu kemudian diputar ke depan dan petugas berada dibelakang ibu			
	6. Basahi kasa dengan minyak, lakukan pemijatan pada daerah areola dan puting susu secara perlahan untuk membersihkan daerah puting susu dan mengurangi iritasi pada daerah tersebut	√		
	7. Licinkan kedua tangan dengan minyak	√		
	8. Tempatkan kedua telapak tangan diantara kedua payudara	√		
	9. Lakukan pengurutan, dimulai ke arah atas ke samping lalu bawah. Dalam pengurutan, posisi tangan kanan ke arah sisi kanan dan tangan kiri ke arah kiri	√		
	10. Teruskan pengurutan ke bawah, ke samping, melintang, lalu ke depan. Setelah pengurutan ke depan lalu kedua tangan dilepaskan dari	√		

	payudara, ulangi gerakan 20-30 kali untuk tiap payudara			
	11. Sokong payudara dengan satu tangan, sedangkan tangan yang lain mengurut payudara dengan punggung tangan dari arah tepi ke arah puting susu. Lakukan gerakan ini sekitar 20-30 kali	√		
	12. Sokong payudara dan urut dengan punggung jari tangan. Sokong payudara kiri dengan tangan kiri, lalu punggung jari tangan kanan menekan lembut payudara mulai dari pangkal payudara sampai pada puting susu. Lakukan tahap yang sama pada payudara kanan, lakukan 20-30 kali tiap payudara	√		
	13. Bersihkan payudara dengan handuk kecil dari bekas minyak	√		
	14. Lalu lakukan kompres hangat dan dingin pada kedua payudara secara bergantian 10-15 menit.	√		
	15. Keringkan payudara dengan handuk bersih dan membantu ibu mengenakan kembali pakaiannya.	√		
	16. Menganjurkan juga pada ibu untuk mengenakan bra yang menyokong payudara	√		

E.	Tahap Terminasi			
	17. Tanyakan kepada ibu adakah yang kurang jelas atau adakah yang ingin ditanyakan.	√		
	18. Bersihkan dan cuci semua peralatan dan rapikan kembali	√		
	19. Mencuci tangan	√		
	20. Berikan salam dengan sopan	√		
F.	Dokumentasi			
	21. Catat hasil tindakan dalam catatan keperawatan	√		
Jumlah		21		

EVALUASI ASUHAN KEPERAWATAN

No	Evaluasi	Observasi		Ket
		Ya	Tidak	
1.	Ibu merasa diri selama proses menyusui	√		
2.	Ibu dan keluarga mengerti dengan tindakan yang dilakukan yaitu perawatan payudara	√		
3.	Setelah dilakukan perawatan payudara, pengeluaran ASI ibu lancar	√		
4.	Ibu merasa lebih nyaman setelah dilakukan perawatan payudara	√		

Lampiran 4

HASIL OBSERVASI PROSEDUR PERAWATAN PAYUDARA PADA PASIEN 2 “NY. KS”

No.	Tindakan	Penilaian		Ket
		Ya	Tidak	
A.	Persiapan alat dan bahan: 1. Handuk bersih 2. Kapas 3. Waslap 4. Baskom (2) 5. Minyak kelapa / baby oil 6. Air hangat 7. Air Dingin	√		
B.	Tahap pre-interaksi			
	1. Mencuci tangan	√		
	2. Mendekatkan alat	√		
C.	Tahap orientasi			
	3. Memberikan salam dengan sopan dan ramah, memperkenalkan diri, menanyakan nama dan menanyakan kabar klien	√		
	4. Menjelaskan tujuan dan prosedur yang akan dilakukan sampai klien mengerti dan menyetujui tindakan yang akan dilakukan	√		
D.	Tahap kerja			
	5. Membuka pakaian bagian atas ibu, posisikan ibu duduk di atas kursi dengan kaki diletakkan di	√		

	lantai/pijakan kursi (kaki tidak boleh menggantung) letakkan handuk, lalu kancingkan kedua ujung handuk pada punggung ibu kemudian diputar ke depan dan petugas berada dibelakang ibu			
	6. Basahi kasa dengan minyak, lakukan pemijatan pada daerah areola dan puting susu secara perlahan untuk membersihkan daerah puting susu dan mengurangi iritasi pada daerah tersebut	√		
	7. Licinkan kedua tangan dengan minyak	√		
	8. Tempatkan kedua telapak tangan diantara kedua payudara	√		
	9. Lakukan pengurutan, dimulai ke arah atas ke samping lalu bawah. Dalam pengurutan, posisi tangan kanan ke arah sisi kanan dan tangan kiri ke arah kiri	√		
	10. Teruskan pengurutan ke bawah, ke samping, melintang, lalu ke depan. Setelah pengurutan ke depan lalu kedua tangan dilepaskan dari payudara, ulangi gerakan 20-30 kali untuk tiap payudara	√		

	11. Sokong payudara dengan satu tangan, sedangkan tangan yang lain mengurut payudara dengan punggung tangan dari arah tepi ke arah puting susu. Lakukan gerakan ini sekitar 20-30 kali	√		
	12. Sokong payudara dan urut dengan punggung jari tangan. Sokong payudara kiri dengan tangan kiri, lalu punggung jari tangan kanan menekan lembut payudara mulai dari pangkal payudara sampai pada puting susu. Lakukan tahap yang sama pada payudara kanan, lakukan 20-30 kali tiap payudara	√		
	13. Bersihkan payudara dengan handuk kecil dari bekas minyak	√		
	14. Lalu lakukan kompres hangat dan dingin pada kedua payudara secara bergantian 10-15 menit.	√		
	15. Keringkan payudara dengan handuk bersih dan membantu ibu mengenakan kembali pakaiannya.	√		
	16. Menganjurkan juga pada ibu untuk mengenakan bra yang menyokong payudara	√		
E.	Tahap Terminasi			

	17. Tanyakan kepada ibu adakah yang kurang jelas atau adakah yang ingin ditanyakan.	√		
	18. Bersihkan dan cuci semua peralatan dan rapikan kembali	√		
	19. Mencuci tangan	√		
	20. Berikan salam dengan sopan	√		
F.	Dokumentasi			
	21. Catat hasil tindakan dalam catatan keperawatan	√		
Jumlah		21		

EVALUASI ASUHAN KEPERAWATAN

No	Evaluasi	Observasi		Ket
		Ya	Tidak	
1.	Ibu merasa diri selama proses menyusui	√		
2.	Ibu dan keluarga mengerti dengan tindakan yang dilakukan yaitu perawatan payudara	√		
3.	Setelah dilakukan perawatan payudara, pengeluaran ASI ibu lancar	√		
4.	Ibu merasa lebih nyaman setelah dilakukan perawatan payudara	√		



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
JURUSAN KEPERAWATAN**

Alamat : Jalan Pulau Moyo No.33 Pedungan, Denpasar, Telp/Fax: (0361) 725273 / 724563
Website : www.poltekkes-denpasar.ac.id



Nomor : PP.02.02/020/ *0609* 2019

29 Maret 2019

Hal : Mohon Ijin Penelitian

Kepada Yth.

Kepala Dinas Penanaman Modal dan Perizinan Propinsi Bali

Di -

Tempat

Sehubungan dengan pembuatan tugas akhir pada mahasiswa semester VI Program Studi D-III Keperawatan Reguler Poltekkes Denpasar Jurusan keperawatan, kami mohon perkenannya untuk memberikan ijin penelitian di kepada mahasiswa kami an :

Nama : Ni Kadek Trisnawati

NIM : P07120016118

Judul Penelitian :

Gambaran Asuhan Keperawatan Prosedur Perawatan Payudara Untuk Mengatasi Menyusui Tidak Efektif Pada Ibu Post Seksio Sesaria di Ruang Dara RSUD Wangaya Tahun 2019.

Demikian kami sampaikan atas kerjasamanya kami ucapkan terima kasih.



Ketua Jurusan Keperawatan

I Dw.Pt.Gd.Putra Yasa., S.Kp., Sp., MB
NIP : 197108141994021001



PEMERINTAH PROVINSI BALI
DINAS PENANAMAN MODAL DAN PELAYANAN TERPADU SATU
PINTU

Jalan Raya Puputan, Niti Mandala Denpasar 80235
Telp./Fax (0361) 243804/256905

website: www.dpmpptsp.baliprov.go.id e-mail: dpmpptsp@baliprov.go.id

Nomor : 070/06944/DPMPPTSP-B/2019
Lampiran : -
Perihal : Rekomendasi

Kepada
Yth: Walikota Denpasar
cq. Kepala Badan Kesbang Pol
Kota Denpasar
di -
Tempat

I. Dasar

1. Peraturan Gubernur Bali Nomor 33 Tahun 2018 Tanggal 15 Mei 2018 Tentang Penyelenggaraan Pelayanan Terpadu Satu Pintu dan Peraturan Gubernur Bali Nomor 45 Tahun 2018 Tanggal 21 Juni 2018 Tentang Tata Cara Penerbitan Perizinan dan Non Perizinan pada Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu.
2. Surat Permohonan dari Ketua Jurusan Keperawatan Politeknik Kesehatan Kemenkes Denpasar Nomor PP.02.02/020/0609/2019, tanggal 29 Maret 2019, Perihal Permohonan Izin Penelitian.

II. Setelah mempelajari dan meneliti rencana kegiatan yang diajukan, maka dapat diberikan Rekomendasi kepada:

Nama : NI KADEK TRISNAWATI
Pekerjaan : Mahasiswa
Alamat : Dusun Kelod Desa Lembongan
Judul/bidang : Gambaran Asuhan Keperawatan Prosedur Perawatan Payudara Untuk Mengatasi Menyusui Tidak Efektif Pada Ibu Post Seksio Sesaria di Ruang Dara RSUD Wangaya Tahun 2019
Lokasi Penelitian : di Ruang Dara RSUD Wangaya
Jumlah Peserta : 1 Orang
Lama Penelitian : 1 Bulan (01 Apr 2019 s/d 01 May 2019)

III. Dalam melakukan kegiatan agar yang bersangkutan mematuhi ketentuan sebagai berikut:

- a. Sebelum melakukan kegiatan agar melaporkan kedatangannya kepada Bupati/Walikota setempat atau pejabat yang berwenang
- b. Tidak dibenarkan melakukan kegiatan yang tidak ada kaitannya dengan bidang/judul Penelitian. Apabila melanggar ketentuan Rekomendasi/Ijin akan dicabut dihentikan segala kegiatannya.
- c. Mentaati segala ketentuan perundang-undangan yang berlaku serta mengindahkan adat istiadat dan budaya setempat.
- d. Apabila masa berlaku Rekomendasi/Ijin ini telah berakhir, sedangkan pelaksanaan kegiatan belum selesai, maka perpanjangan Rekomendasi/Ijin agar ditujukan kepada instansi pemohon.
- e. Menyerahkan hasil kegiatan kepada Pemerintah Provinsi Bali, melalui Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Provinsi Bali dan Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Provinsi Bali

Denpasar, 08 April 2019

a.n. GUBERNUR BALI

KEPALA DINAS PENANAMAN MODAL
DAN PTSP PROVINSI BALI



DEWA PUTU MANTERA, SH.,MH.

Pembina Utama Muda
NIP. 19621231 198503 1 192



**IZIN INI DIKENAKAN
TARIF Rp 0,-**

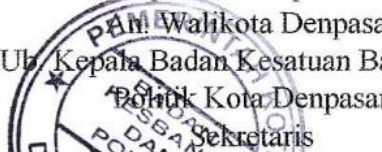
Tembusan kepada Yth :

1. Kepala Badan Kesbangpol Provinsi Bali
2. Yang Bersangkutan

3. Menyerahkan 1 (satu) exemplar hasil penelitian tersebut kepada Pemerintah Kota Denpasar (Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik Kota Denpasar)
4. Dilarang melakukan kegiatan diluar dari pada kegiatan tujuan yang telah ditetapkan dan pelanggaran terhadap ketentuan di atas, ijin ini akan dicabut dan menghentikan segala kegiatannya.
5. Para Peneliti, Survey, Study Perbandingan, KKN, KKL, mentaati dan menghormati ketentuan yang berlaku di Daerah setempat.

Demikian Rekomendasi ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 11 April 2019


Ani Walikota Denpasar
Ud Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan
Politik Kota Denpasar
Sekretaris

I Wasan Wirawan, S.Sos, M.Si
NIP. 196501011986021014

Tembusan disampaikan :

1. Walikota Denpasar (sebagai laporan)
2. Kepala Dinas Kesehatan Kota Denpasar
3. Yang Bersangkutan
4. Arsip



PEMERINTAH KOTA DENPASAR
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH WANGAYA

Jln. R.A Kartini No. 133 Denpasar Telp . (0361) 222487 – 222141 Fax (0361) 224114
Web site : <http://www.denpasarkota.go.id> atau <http://rsudwangaya.denpasarkota.go.id>
E mail : rsudwangaya@denpasarkota.go.id



Nomor : 070 / 1083 / RSUDW
Lampiran : -
Perihal : **Ijin Rekomendasi/ Penelitian**

Denpasar, 16 April 2019
Kepada
Yth. Kepala Badan Kesatuan Bangsa dan Politik
Kota Denpasar.
Jln. Beliton No. 1 Denpasar, Bali
di-
Tempat

Menunjuk surat saudara Nomor : 070/546/BKBP tanggal 11 April 2019, perihal permohonan ijin Penelitian mengenai "**Gambaran Asuhan Keperawatan Prosedur Perawatan Payudara Untuk Mengatasi Menyusui tidak Efektif pada Ibu Post Seksio Sesaria di Ruang Dara RSUD Wangaya Tahun 2019**", atas nama saudara/i **Ni Kadek Trisnawati** dapat kami ijinikan sesuai dengan jadwal.

Adapun kontribusi yang dibebankan kepada mahasiswa yang bersangkutan sesuai dengan Perwali Kota Denpasar Nomor 33 Tahun 2014 sebagai berikut :

- Jasa Sarana :	1 bulan x 1 proposal x Rp. 50.000,-	Rp. 50.000,-
- Jasa Pelayanan :	1 bulan x 1 proposal x Rp. 50.000,-	Rp. 50.000,-
Jumlah		Rp. 100.000,-

Demikian kami sampaikan atas kerja sama dan perhatiannya diucapkan terima kasih.

A.n. Plt. Direktur RSUD
Wangaya Kota Denpasar
Wakil Direktur
Penunjang dan Pengembangan SDM


dr. Ida Ayu Asweni Dewi Yudarsana
Pembina
NIP. 19661022 200312 2 002

Tembusan Kepada Yth :
1. Yang bersangkutan
2. Arsip



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
JURUSAN KEPERAWATAN**

Alamat : Jalan Pulau Moyo No.33 Pedungan, Denpasar, Telp/Fax: (0361) 725273 / 724563
Website : www.poltekkes-denpasar.ac.id



**BUKTI PENYELESAIAN ADMINISTRASI
SEBAGAI PERSYARATAN MENGIKUTI UJIAN AKHIR PROGRAM (UAP)
PADA POLTEKES DENPASAR JURUSAN KEPERAWATAN**

Nama Mahasiswa : *Ni Kadek Trisnawati*
NIM : *207120016118*
Program Studi : *DIII Keperawatan*

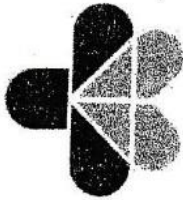
NO	JENIS	TGL	PENANGGUNG JAWAB	
			TANDA TANGAN	NAMA TERANG
1	Sudah lulus semua Mata Kuliah mulai Semester I-VI	<i>11 Juni 2019</i>		<i>Ners. I Made Sukaraja S.Kep., M.Kep.</i>
2	Perpustakaan	<i>10 Juni 2019</i>		<i>Dewa Nyoman Tri Cui Yasa. S. Sos, S. HK</i>
3	Laboratorium	<i>10 Juni 2019</i>		<i>Ni Luh Gede An Karna Dewi. S.Kp. Ners.</i>
4	IKM	<i>11 Juni 2019</i>		<i>I Gede Jumerak Arta Jasa.</i>
5	Lunas Administrasi Keuangan	<i>10 Juni 2019</i>		<i>Ni Ud- Astuh</i>

Keterangan :

Mahasiswa dapat mengikuti Ujian Akhir Program (UAP) jika seluruh persyaratan diatas (1 – 5) terpenuhi.

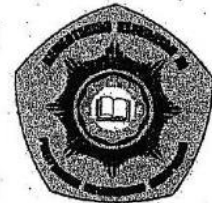
Denpasar. *11 Juni 2019*
Ketua Jurusan Keperawatan,

I Dw.Pt.Gd.Putra Yasa, S.Kp., M.Kep., SP., MB
NIP : 197108141994021001



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
JURUSAN KEPERAWATAN**

Alamat : Jalan Pulau Moyo No.33 Pedungan, Denpasar, Telp/Fax: (0361) 725273 / 724563
Website : www.poltekkes-denpasar.ac.id



BLANKO BIMBINGAN

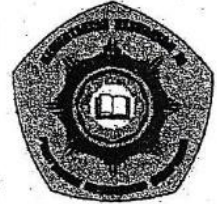
NAMA : NI Kodak Tisnawati
NIM : P0712006118
JUDUL KARYA TULIS : Gambaran Asuhan Keperawatan Prosedur Perawatan Payudara Untuk Mengatasi Menyusui Tidak Efektif Pada Ibu Post Sesiio Sesama
PEMBIMBING I. : Ni Nyoman Hartati, S.Kep.Ns., M. Bimed

HARI/TANGGAL	BIMBINGAN KE	MATERI	HASIL BIMBINGAN	TANDA TANGAN
Senin, 27 Mei 2019	I	Bimbingan BAB V	Perbaiki format dan	
Rabu, 29 Mei 2019	II	Revisian BAB V	perbaiki tata letak dan abstrak	
Senin, 10 Juni 2019	III	Bimbingan BAB VI	lengkap	
Rabu, 12 Juni 2019	IV	Revisian BAB VI	hasil susunan format dan	
Kamis, 13 Juni 2019	V	Bimbingan Abstrak, Ringkasan materi	lengkap metode dan penulisan	
Jumin, 17 Juni 2019	VI	Bimbingan KTI lengkap	lengkap dan tips	



**KEMENTERIAN KESEHATAN RI
BADAN PENGEMBANGAN DAN PEMBERDAYAAN
SUMBER DAYA MANUSIA KESEHATAN
POLITEKNIK KESEHATAN DENPASAR
JURUSAN KEPERAWATAN**

Alamat : Jalan Pulau Moyo No.33 Pedungan, Denpasar, Telp/Fax: (0361) 725273 / 724563
Website : www.poltekkes-denpasar.ac.id



BLANKO BIMBINGAN

NAMA : NI Kodak Trisnawati
 NIM : P07120016118
 JUDUL KARYA TULIS : Gambaran Asuhan Keperawatan Prosector Perawatan Penderita Untuk Mengatasi Menyusui Tidak Efektif Pada Ibu Post Sesiio Sesiio
 PEMBIMBING : Ors. I Dewa Made Ruspanan, S. Kp., M. Biomed

HARI/TANGGAL	BIMBINGAN KE	MATERI	HASIL BIMBINGAN	TANDA TANGAN
Selasa, 28 Mei 2019	I	Bimbingan BAB V dan Revisi BAB I s/d BAB IV (sbg hasil)	Revisian isi dan penulisan.	
Jumat, 31 Mei 2019	II	Revisian BAB V	Perbaiki isi dan tambahkan hasil penelitian orang lain di pembahasan.	
Selasa, 11 Juni 2019	III	Bimbingan BAB VI	Perbaiki penulisan dan saran harus jelas.	
Rabu, 12 Juni 2019	IV	Revisian BAB VI	Tambahkan dan lengkap.	
Jumat, 14 Juni 2019	V	Bimbingan Abstrak dan Ringkasan Penelitian	perbaikikan terapan isi KTI	
Selasa, 18 Juni 2019	VI	Bimbingan BAB I s/d BAB VI dan bagian depan dan belakang KTI	- Ace muble ujian KTI - Siapkan diri dan Administrasi yg berkaitan dg ujian KTI	



Edit

Data Skripsi Mahasiswa

N I M P07120016118
 Nama Mahasiswa NI KADEK TRISNAWATI
 Info Akademik Fakultas : Jurusan Keperawatan - Jurusan Prodi D3 Keperawatan
 Semester : 6

Skripsi Bimbingan Jurnal Ilmiah Seminar Proposal Syarat Sidang

Bimbingan

No	Dosen	Topik	Tanggal Bimbingan	Validasi Dosen
1	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Bimbingan Judul dan BAB I	4 Feb 2019	✓
2	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Revisi BAB I	7 Feb 2019	✓
3	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Bimbingan BAB II	19 Feb 2019	✓
4	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Revisi BAB II dan BAB III	22 Feb 2019	✓
5	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Revisi BAB III dan BAB IV	27 Feb 2019	✓
6	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Revisi BAB IV dan Lempiran	1 Mar 2019	✓
7	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Revisi BAB IV dan Lempiran Acc	4 Mar 2019	✓
8	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Bimbingan BAB I	5 Feb 2019	✓
9	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Revisi BAB I dan BAB II	20 Feb 2019	✓
10	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Revisi BAB II dan BAB III	25 Feb 2019	✓
11	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Revisi BAB III dan BAB IV	28 Feb 2019	✓
12	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Revisi BAB IV	1 Mar 2019	✓
13	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Revisi BAB IV dan Lempiran	4 Mar 2019	✓
14	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Revisi BAB IV dan Lempiran Acc	5 Mar 2019	✓
15	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Bimbingan BAB V	27 Mei 2019	✓
16	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Revisi BAB V	29 Mei 2019	✓
17	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Bimbingan BAB VI	10 Jun 2019	✓
18	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Revisi BAB VI	12 Jun 2019	✓
19	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Abstrak dan Ringkasan	13 Jun 2019	✓
20	196211081982122001 - NI NYOMAN HARTATI, A.Per.Pen., M.Biomed.	Bimbingan KTI seluruhnya	17 Jun 2019	✓
21	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Bimbingan BAB V	28 Mei 2019	✓
22	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Revisi BAB V	31 Mei 2019	✓
23	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Bimbingan BAB VI	11 Jun 2019	✓
24	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Revisi BAB VI	12 Jun 2019	✓
25	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Abstrak dan Ringkasan	14 Jun 2019	✓
26	196005151982121001 - I DEWA MADE RUSPAWAN, S.Kp., M.Biomed.	Bimbingan KTI seluruhnya	18 Jun 2019	✓