# PANDUAN REPOSITORY DIGILIB POLKESDEN





Atom RSS 1.0 RSS 2.0

#### **OLEH:**

ABDUR RAHMAN,SKM.,S.IPI.,MA
KA.UNIT PERPUSTAKAAN

Hi, Welcome to
Poltekkes Denpasar
Repositories.

Poltekkes Denpasar Repositories is an online archive ....



**TAHUN 2024** 

# Daftar isi

#### 1. Pendahuluan

- Memulai Repository
- Halaman Repository

#### 2. Membuat Account Baru

- Halaman Utama Create Account
- Halaman Utama Informasi Create account

#### 3. Login

- Halaman Utama Login
- Halaman Utama User, Editor dan Administrator

#### 4. Entry Data Baru

- Halaman Utama Pilihan Type Data
- Halaman Utama Upload Bahan
- Halaman Utama Pilihan Format File
- Halaman Utama Detail Files
- Halaman Utama Pilihan Subject Data
- Halaman Utama Deposit Data Ke Repository
- Halaman Utama Mnage Deposite Bagi Administrator

#### 5. Edit Data Lama

- Gambar Manage Deposits "Live Arcive"
- Halaman utama Details
- Halaman utama Actions
- Halaman Utama Informasi Details

# 1. Pendahuluan

Repository Polkesden merupakan media penyimpanan naskah, dokumen karya ilmiah, skripsi, penelitian, tesis gambar, video, audio, dan sebagainya, yang dibuat oleh segenap sivitas akademika Polkesden agar dapat digunakan bersama bagi seluruh pengguna yang berkepentingan atau peduli dengan peningkatan pendidikan di Indonesia.

Untuk dapat menggunakan Repository, berikut ini adalah urutan langkah-langkahnya (uraian tentang langkah-langkah penggunaan Eprints tersebut hanya dapat dilakukan setelah Anda memiliki *account/* akun di URL Repository Polkesden): http://repository.poltekkes-denpasar.ac.id/

# Memulai Repository

Untuk memulai Repository dengan mengetikkan url repository.Polkesden.ac.id di address bar webbrowse yang di gunakan (mozila, Opera, IE, Google chrome, dll). Maka akan tampil halaman utama, seperi gambar di bawah ini :

# Halaman Utama Repository



- Untuk masuk kehalaman utama administrasi, maka kepada setiap administrator
   Jurusan akan diberikan satu username dan password
- Akses yang diberikan kepada setiap administrator terbatas untuk "direktori" Prodi atau Jurusanya
- Jika administrator "salah" menempatkan direktori, ternyata pada Jurusan lain, maka artikel/item yang diupload otomatis masuk untuk di review terlebih dahulu oleh superadministrator web repository
- Akses yang diberikan kepada administrator Jurusan adalah akses Editor yang setingkat dibawah superadministrator web repository
- Manajemen repository
  - Create Account Baru
  - Login
  - Entry data baru
  - Edit data lama

# 2. Membuat Account di Repository Polkesden

Merupakan account yang di gunakan untuk meakses repository Polkesden dan untuk Klik Create Account, maka akan tampil halaman utama create account seperti pada gambar di bawah ini:

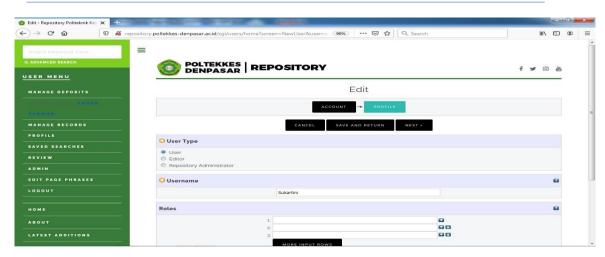
#### Halaman Utama Create Account



Setelah klik tab create account maka kita di bimbing pada tahapan awal yang mengharuskan untuk mengisi biodata, yang mempunyai beberapa pilihan wajib isi,

- Your Email : Sebagai verivikasi acoount
- Select a Username : User untuk login ke repository
- Select a Passwaord : security account untuk login
- Kemudian klik register,

## Halaman Utama Informasi Create account



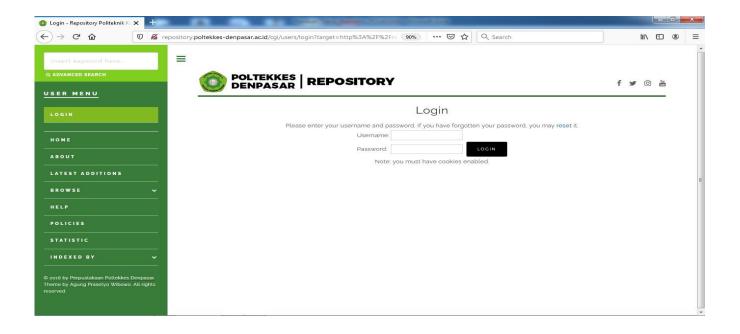
Pesan pada gambar di atas menandakan kita sudah berhasil untuk mendaftarkan account di repository, dan setelah itu kita di minta untuk mengakses email yang di gunakan untuk mendaftar ke ropsitory untuk verifikasi account.

# 3. Login Repository

Merupakan Proses yang di lakakun untuk meakses dan menggunakan layanan dari repository

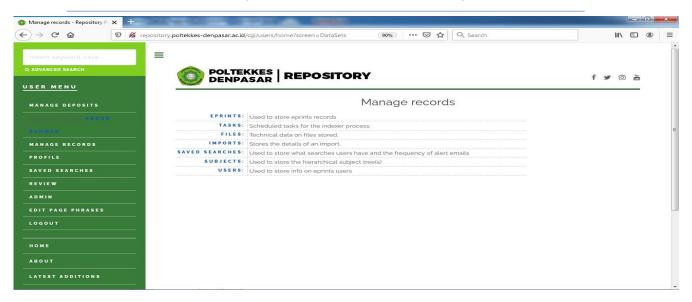
Klik Login yang ada di pojok kiri makan akan tampil halaman login seperti di bawah ini :

Halaman Utama Login



Masukkan User name yang sudah di daftarkan dengan password yang di kirim kan ke emil yang digunakan untuk mendaftarkan account di Repository Polkesden, kemudin klik login, maka akan tampil Halaman Utama Administrator seperti gambar di bawah ini:

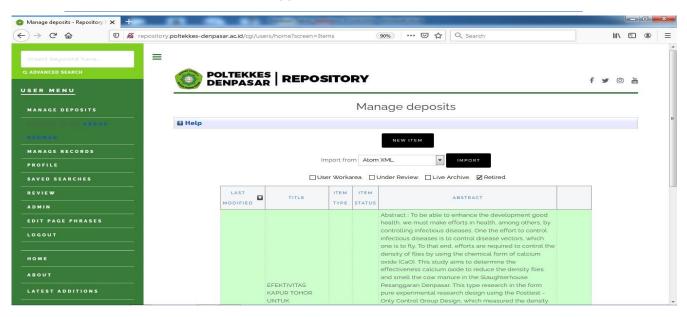
# Halaman Utama User, Editor dan Administrator,

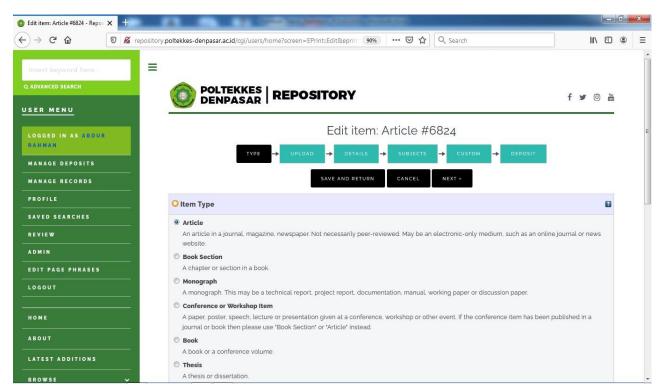


# 4. Entry Artikel Baru

Pada Halaman Utama Adinistrator, User atau Editor klik tab New Item, maka akan muncul halaman utama tahapan entry data/artikel ke repository

# Halaman Utama Pilihan Type Data





Entry dimulai dengan memilih tipe materi yang akan disimpan, pilihannya:



#### • Article

Artikel pada jurnal, majalah, surat kabar. Tidak harus peer reviewed. Bisa berupa jurnal online.

#### • Book Section

Bagian tulisan dari suatu buku

## Monograph

Laporan Teknik, Laporan Proyek, dokumentasi, manual, working paper atau discussion paper.

## • Conference or Workshop Item

Paper, poster, pidato, kuliah, presentasi. Jika hasil pidato sudah dimuat di buku, maka gunakan *Book Section* atau *Article*.

Atau tipe lainnya:

•	Bool	k

- Thesis
- Show/Exhibition
- Composition
- Performance

- Image
- Video
- Audio
- Dataset
- Teaching Resource

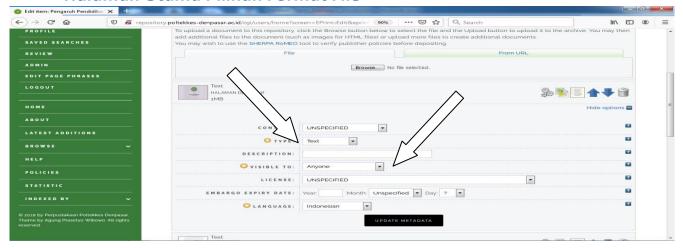
Setelah type data sudah di tentukan kilk next untuk melanjutkan ke tahapan Menempatkan Bahan Keserver, dengan mengkilk tab browse

# Halaman Utama Upload Bahan



Setelah data di tentukanu klik upload, maka akan tpil seperti gambar berikut:

## Halaman Utama Pilihan Format File



Setelah file ter-*upload*, maka ada beberapa informasi yang wajib diisi, . Yaitu "Format" dan akses "Visible to".

- Format adalah pilihan seperti pdf, word, ppt
- Visible adalah pilihan apakah file bisa diakses umum atau anggota repository.

# Isikan saja Anyone

Setelah, terisi, lanjutkan dengan menekan tombol "Next"
 Maka akan tampil seperti gambar Halaman Utama Pengisian Detil Informasi di bawah ini:

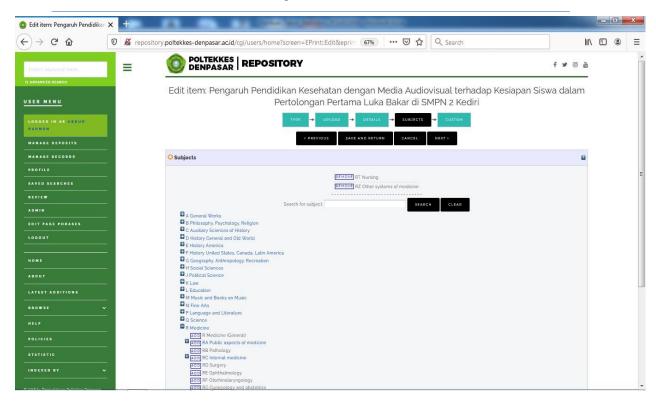
#### Halaman Utama Detail Files



- Bahan yang sudah terupload di isikan data yang lebih detailnya antara lain seperti:
  - Title: judul
  - Abstract: abstrak bahan
  - Creators: Penulis, baiknya e-mail yang ada diisi
  - Divisions: isi dengan pilihan asal <u>fakultas/program studi/kegiatan</u> penulis. (lihat keterangan mengenai divisi)
  - Publication Details
    - ✓ Refereed: apakah bahan tsb pernah dinilai, reviewed?

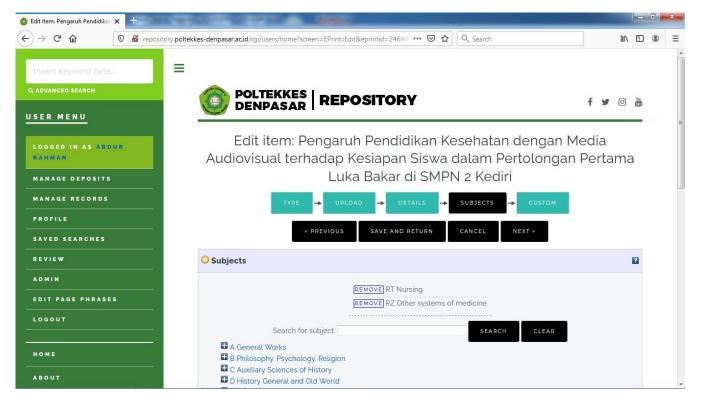
- ✓ Status: apakah bahan tsb pernah diterbitkan?
- ✓ Publisher: penerbit
- ✓ Date: tanggal terbit.
- Informasi yang wajib diisi, harus diisi!
- Usahakan isikan semua data secara lengka
- Setelah semua terisi/ terpilih maka klik next untuk melanjutkan ke tahap berikutnya, maka akan tampil halaman Subject, untuk menentukan subject atau kategor data yang di upload, seperti gambar di bawah ini :

## Halaman Utama Pilihan Subject Data



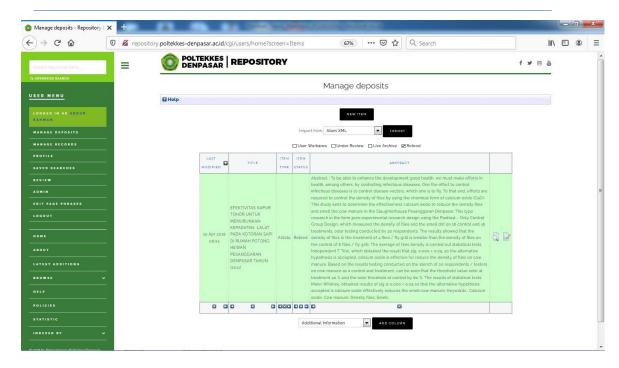
Setelah Subject terpilih maka klik next, untuk mendepositkan data ke repository, maka akan tampil gambar Tampilan Halaman Utama Deposit, seperti gambar di bawah ini :

## Halaman Utama Deposit Data Ke Repository

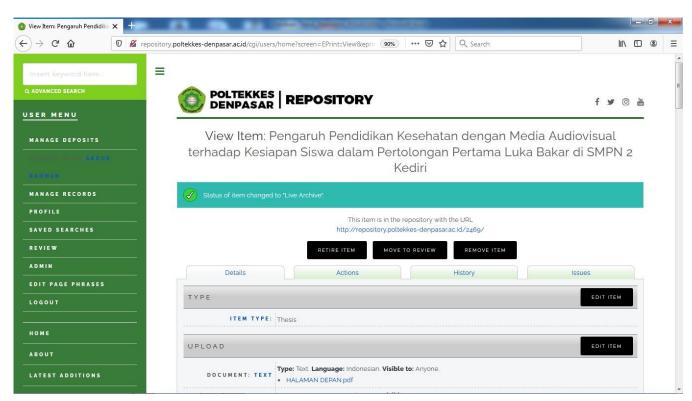


- Bahan yang sudah lengkap diisi detail dan subject, akhirnya siap untuk di-muat ke web repository.
  - Jika anda memuat bahan/artikel sesuai dengan hak akses anda terutama pada bagian divisi dan subject, maka bahan/artikel tersebut dapat langsung termuat pada web repository. Tapi,
  - Jika anda memuat bahan/artikel <u>tidak</u> pada bagian divisi dan subject diluar hak akses anda, maka bahan/artikel tersebut harus terlebih dahulu di "review" oleh super administrator.
- Silahkan ulangi lagi proses pertama "New Item" untuk menambahkan bahan lainnya.

## Halaman Utama Mnage Deposite Bagi Administrator



# 5. Edit Data Lama

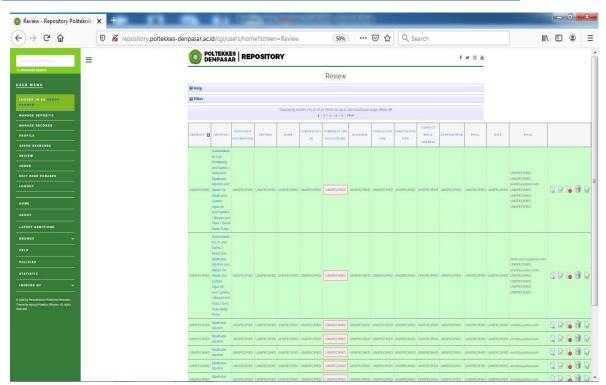


• Bahan yang ada di situs repository dapat diedit ulang untuk <u>ditambah informasi</u>

#### baru, dikurangi atau bahkan dihapus

- Untuk menjalankannya, dilakukan dengan mencari bahan yang akan diedit ulang lewat halaman utama admin, contreng V pada "Live Archive"
- Secara otomatis, maka akan muncul daftar file yang pernah anda upload.
- Klik pada icor 🍳 pada gambar berikut:

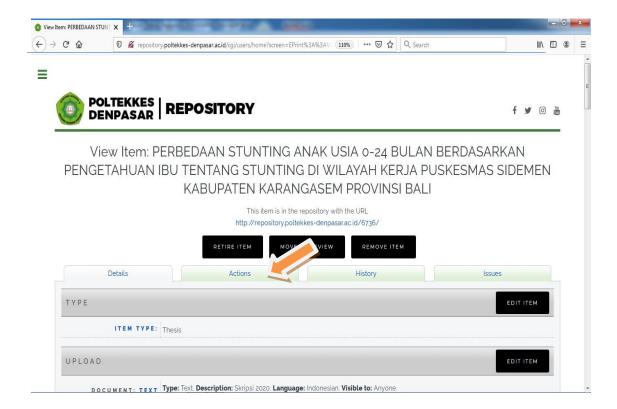
# **Gambar Manage Deposits "Live Arcive"**



Untuk membawa kita ke dalam langkah awal dalam editing data lama, dan bebrapa tahap yang harus di lakukan seperti Detail, Summary, Actions.

Dan tahapan teknisnya seperti paga gambar berikut:



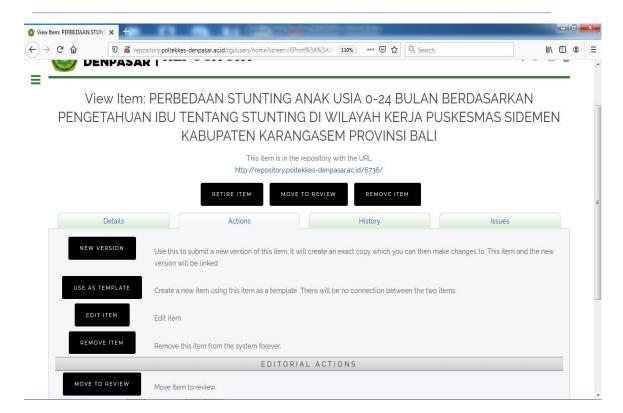


#### Halaman Utama Details

Klik actions, makan akan muncul beberapa pilihan, seperti gambar berikut:

- "New Version"; proses ini adalah mengedit dengan cara membuat versi yang baru.
- "Use as template"; membuat file baru dengan menggunakan dasar yang ada.
- "request deletion"; permintaan menghapus file yang dikirimkan kepada administrator.

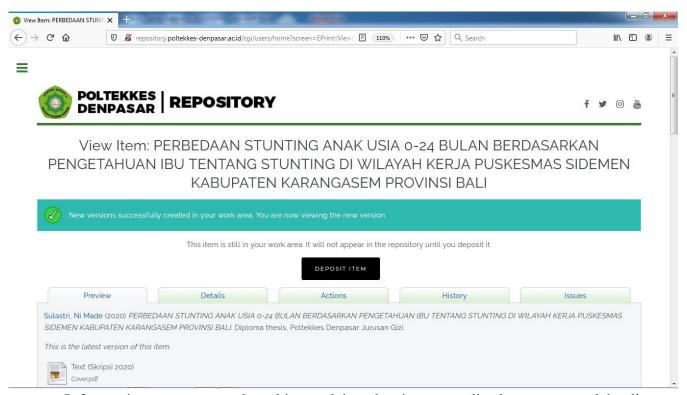
#### Halaman utama Actions



Untu menentukan pilihan edit apa yang akan di lakukan, dan pilihannya seagai berikut

- Pilihan New Version akan memberi pilihan untuk mengedit bahan yang ada.
- Proses New version akan menjadikan versi yang sebelumnya sebagai "sejarah" file ini.
- Selanjutnya, pilihan edit akan mengantar kembali pada proses yang sudah didiskusikan diatas.

## Halaman Utama Informasi Details



Infomrasi yang menyatakan kita sudah selesai meng-edit data yang sudah di upload ke repository, dan edit untuk mengulangi ke perintah awal pengeditan data lama.